

**COMUNE DI VOLTIDO  
PROVINCIA DI CREMONA**

R.P.

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2019**

**Art. 1 – Oggetto**

Oggetto del presente bando è l’affidamento del servizio di tesoreria del COMUNE DI VOLTIDO (CR), di seguito denominato ENTE, previo svolgimento di procedura aperta, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del d.lgs. 267/2000. L’affidamento verrà disposto a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione allegati. Il servizio dovrà essere svolto senza oneri di alcun tipo a carico dell’ente appaltante e secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell’ente e dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 09/10/2014.

**Art. 2 – Durata dell’ affidamento**

La durata dell’affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di CINQUE ANNI. Il contratto di tesoreria sarà in vigore dal 01/01/2015 al 31/12/2019. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l’Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria.

**Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall’art. 208 del d. lgs. 267/2000. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall’art. 37 del d. lgs. 163/2006. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’art. 38 del d. lgs. 163/2006.

**Art. 4 – Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire all’ **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA PALVARETA NOVA SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – VIA BUSI 18 – 26037 SAN GIOVANNI IN CROCE (CR)**, entro il termine perentorio previsto dall’art. 5, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare l’indicazione del mittente e della seguente dicitura: **“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”**. Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l’oggetto della gara. Nella prima busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura **“DOCUMENTAZIONE”**, dovrà essere inserita la domanda di partecipazione alla gara. A tale domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa, dovrà essere allegato il documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive. La domanda di partecipazione alla gara deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- Iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA, con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita Iva;
- (solo per le banche) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d. lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
- (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d. lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici);
- (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al d.m. 18 marzo 1998, n. 161;
- che non sussistano le condizioni previste dal d. lgs. 231/2001 e (solo per le banche) dall'art. 8 del d. lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di ottemperare quanto disposto dalla L. 22 novembre 2002, n. 266;
- di essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di rispettare, al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- l'Istituto aggiudicatario del servizio dovrà avere lo sportello bancario entro dieci chilometri dal capoluogo di Voltido;
- di aver preso visione del bando di gara (e relativi allegati), dello schema di convenzione e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto.

Nella seconda busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura “**OFFERTA**”, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta da redigersi in bollo. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. L'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o procuratore del concorrente. Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte o abrasioni.

### **Art. 5 – Termine**

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire all'indirizzo indicato dal precedente articolo tassativamente **entro le ore 12:00 del giorno MARTEDI 25 NOVEMBRE 2014**. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

## **Art. 6 – Svolgimento della gara**

La gara si svolgerà in data MERCOLEDÌ 26 NOVEMBRE 2014 *alle ore 10:00* presso la sede dell'Unione in San Giovanni in Croce, via Busi 18. L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

## **Art. 7 – Cause di esclusione**

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d. lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle condizioni previste dall'art. 38 del d. lgs. 163/2006;
- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 4 del presente bando;
- il mancato rispetto del termine previsto dall'art. 5 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

## **Art. 8 – Aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione qui **allegati sotto la lettera "A"**. In caso di parità di punteggio delle offerte sarà richiesto agli istituti di riformulare una proposta migliorativa rispetto all'offerta originaria. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **Art. 9 – Contratto**

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa entro i termini stabiliti dall'Unione di Comuni Lombarda Palvareta Nova – Centrale Unica di Committenza. Tutte le spese contrattuali e di pubblicità legale sono a carico dell'aggiudicatario. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

## **Art. 10 – Tutela dei Dati personali**

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs.196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs.196/2003. Il Titolare del trattamento è l'Ente appaltante.

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è individuato nel Segretario dell'Unione, dott. Diotti Franco (TEL. 0375/91001 – FAX 0375/311016).

### **Art. 12 – Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Il bando con l'allegato schema di offerta e lo schema di convenzione sono visionabili presso l'ufficio segreteria dell'Unione di Comuni Lombarda Palvareta Nova o scaricabili dal sito internet del Comune di Voltido ([www.comune.voltido.cr.it](http://www.comune.voltido.cr.it)).

Voltido, 04/11/2014

Il Responsabile del Procedimento  
dott. Diotti Franco

**ALLEGATO “A”** allo SCHEMA DI BANDO DI GARA PER  
**L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**  
**PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2019**

<b>CONDIZIONI TECNICHE ED ECONOMICHE</b>	<b>MASSIMO PUNTEGGIO</b>	<b>OFFERTA</b>
<b>Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere:</b> Spread rispetto all’ Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente. <ul style="list-style-type: none"> <li>- pari a Euribor punti 10</li> <li>- per ogni diminuzione dello 0,05 punti -1</li> <li>- per ogni aumento dello 0,05 punti + 1</li> </ul>	<b>20</b>	
<b>Tasso passivo sull’anticipazione di Tesoreria entro i limiti di legge:</b> Spread rispetto all’Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pari all’Euribor o ridotto punti 20</li> <li>- Euribor aumentato da 0,01 a 0,50% punti 10</li> <li>- Euribor aumentato da 0,51 a 1,00% punti 5</li> <li>- Euribor aumentato da 1,01% e oltre punti 0</li> </ul>	<b>20</b>	
<b>Valuta riscossioni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- giorno stesso di esecuzione dell’operazione punti 15</li> <li>- giorno fisso successivo all’esecuzione dell’operazione punti 5</li> <li>- giorno lavorativo successivo all’esecuzione dell’operazione punti 2</li> <li>- oltre un giorno fisso o lavorativo successivo all’esecuzione dell’operazione punti 0</li> </ul>	<b>15</b>	
<b>Valuta pagamenti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- giorno stesso di esecuzione dell’operazione punti 15</li> <li>- giorno fisso antecedente l’esecuzione dell’operazione punti 5</li> <li>- giorno lavorativo antecedente l’esecuzione dell’operazione punti 2</li> <li>- oltre un giorno fisso o lavorativo antecedente l’esecuzione dell’operazione punti 0</li> </ul>	<b>15</b>	
<b>Apertura sportello di Tesoreria</b> Giorni 3 – punti 3 Giorni 4 – punti 4 Giorni 5 – punti 5	<b>5</b>	
<b>Servizi di Tesoreria effettuati per conto di altri Comuni, Unioni di Comuni, Province o Consorzi di enti locali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da 1 a 10 servizi punti 3</li> <li>- oltre i 10 servizi punti 5</li> </ul>	<b>5</b>	

<b>Contributo economico annuale :</b> - fino a 1.000 euro punti 0 - da 1.001 a 2.000 euro - punti 5 - da 2.001 a 4.000 euro - punti 15	<b>15</b>	
<b>Garanzia dell'esistenza del collegamento informatico, a cura e spese del tesoriere , per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio: SI/NO</b> SI - punti 5 NO – punti 0	<b>5</b>	
<b>Garanzia dell'esistenza del collegamento informatico, per tutta la durata del contratto, del servizio di trasmissione telematico del modello F24:SI/NO</b> SI – punti 5 NO – punti 0	<b>5</b>	
<b>Tasso passivo su mutui richiesti eventualmente dall'ente per opere pubbliche:</b> Mutui a tasso fisso riferito all'IRS Lettera di periodo (20 anni), aumentato o diminuito di uno spread espresso in punti percentuali: - pari a IRS, punti 10 - aumento di 0,05, punti -0,5 - diminuzione di 0,05, punti +0,5	<b>15</b>	