***MODULO RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L’UTILIZZO***

***DEL CENTRO RICREATIVO VOLTIDESE***

 Al Sig.Sindaco

 Del Comune di Voltido

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via\_\_\_\_\_\_n.

cod. fiscale n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono/cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FA RICHIESTA

di autorizzazione all’utilizzo del salone del CENTRO RICREATIVO VOLTIDESE” e dei servizi annessi

 il giorno/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore \_\_\_\_

per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Strumenti/attrezzature che verranno utilizzati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numero presunto di persone che accederanno nel Salone **(max 40)** \_\_\_\_\_\_

**Consapevole che**:

* *l’Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose da chiunque causati durante la fruizione delle strutture ed aree ad esse annesse e per i materiali ed attrezzatture utilizzati nelle attività e lasciati nei locali;*
* *Il firmatario della richiesta di concessione in uso gratuito della struttura ed aree ad esse annesse, si assume personalmente la responsabilità per la conservazione dell’immobile e delle eventuali attrezzature ed arredi ivi esistenti e per il ripristino del loro stato esistente al momento della consegna.*
* *E’ a suo carico il risarcimento per eventuali danni che dovessero verificarsi nell’utilizzo degli spazi concessi;*
* *La cucina non è utilizzabile;*
* *Il numero dei partecipanti non supererà quello dichiarato nella presente;*
* *I medesimi spazi devono essere restituiti, al termine della concessione in uso, nello stesso stato in cui sono stati consegnati.*
* *Qualora siano utilizzati strumenti/attrezzature di diffusione musicale (amplificatori, altoparlanti, sintetizzatori), dovranno essere tenuti ad una tonalità tale da non arrecare disturbo alla quiete pubblica ;*
* *L’amministrazione comunale qualora ravvisi problemi di ordine, sicurezza e quiete pubblica, si riserva di modificare gli orari di cui sopra e/o di disporre la cessazione dell’evento in corso.*
* *La chiave di accesso alla struttura viene affidata al firmatario della richiesta il quale dovrà garantire la chiusura dei locali ed assumersi l’obbligo della custodia della chiave che per nessun motivo potrà essere consegnata ad altri se non alla persona, designata dall’amministrazione comunale, a riceverla*

**DICHIARA**

di assumersi tutte le responsabilità per sé e per i partecipanti all’evento.

In attesa di positiva risposta, porge distinti saluti.

Data, Il Richiedente

N.B.: allegare copia documento di riconoscimento del richiedente.