

## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI LOCALE COMUNALE

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali);

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/03/2026, esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con la quale è stato espresso indirizzo favorevole alla concessione in comodato d'uso gratuito del locale comunale da destinare ad ambulatorio medico e sono stati definiti criteri e modalità procedurali;

**VISTO** lo Statuto comunale e il Regolamento comunale per la gestione del patrimonio;

**VISTI** i principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento che devono informare l'azione amministrativa;

#### RENDE NOTO

che è indetta procedura pubblica per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzata alla concessione in comodato d'uso gratuito del locale comunale sito in via Libertà 2, identificato catastalmente al foglio 4, particella 101 parte da destinare per lo svolgimento di riunioni per associazioni, enti senza scopo di lucro per attività sociali, ricreative, culturali ed aggregative.

#### **Art. 1 - OGGETTO DEL COMODATO D'USO GRATUITO**

Il Comune concede in comodato d'uso gratuito il locale di proprietà comunale ubicato in via Libertà 2, composto da una stanza di complessivi mq 20 e relativi servizi igienici da destinare a riunioni per associazioni senza scopo di lucro.

#### **Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse esclusivamente associazioni senza scopo di lucro per attività sociali.

#### **Art. 3 - DURATA DEL COMODATO D'USO GRATUITO**

Il contratto di comodato avrà durata dal 01/05/2026 al 31/12/2029, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto. Il Comodato d'uso gratuito potrà essere revocato per sopravvenute esigenze istituzionali dell'Ente, con congruo preavviso, salvo casi di urgenza.

#### **Art. 4 - OBBLIGHI DEL COMODATARIO**

Il soggetto affidatario si obbliga a:

- utilizzare i locali esclusivamente per riunioni;
- rispettare il divieto assoluto di sub-comodato durante il periodo contrattuale;
- manlevare il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere nei locali;
- esercitare la vigilanza durante l'orario di utilizzo;
- risarcire eventuali danni arrecati oltre il normale deterioramento d'uso;
- restituire i locali nelle stesse condizioni di consegna;
- rispettare la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;

#### **Art. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice e sottoscritte dal richiedente, devono essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 aprile 2026, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in Voltido via libertà 2, oppure inviate a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Voltido, via libertà 2, 26030 Voltido (fa fede il timbro postale di spedizione) oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.voltido@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.voltido@pec.regione.lombardia.it)

Come chiarito dalla giurisprudenza consolidata, "il termine previsto per la presentazione delle domande nei concorsi o negli appalti pubblici, è pacificamente perentorio per esigenze di garanzia della par condicio dei partecipanti" (TAR Lombardia Milano, sent. n. 130/2018).

#### **Art. 6 - CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse deve contenere:

- a) Dati anagrafici completi del richiedente;
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2;
- c) Copia del documento di identità in corso di validità;
- d) Dichiarazione di impegno a rispettare tutti gli obblighi previsti dal futuro contratto di comodato.

#### **Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri posti in ordine decrescente di importanza:

- Radicamento territoriale;
- Attività sociali, ricreative, culturali ed aggregative;

#### **Art. 8 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle manifestazioni di interesse sarà effettuata dal RUP nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle proposte risulti idonea o di interesse per l'Ente.

#### **Art. 9 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il soggetto individuato sarà invitato alla stipula del contratto di comodato, che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Il contratto sarà soggetto a registrazione obbligatoria presso l'Agenzia delle Entrate con imposta di registro in misura fissa di € 200,00 a carico del comodatario.

#### **Art. 10 - FACOLTÀ DI ASSEGNAZIONE OLTRE I TERMINI**

Il Responsabile dell'Area Tecnica potrà procedere ad assegnazioni anche oltre i termini di scadenza del presente avviso in presenza di disponibilità residue, nel rispetto della graduatoria formata.

#### **Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia di comodato e la normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa.

Il presente avviso è pubblicato:

all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi;

sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico nei seguenti orari: 10-13 ogni lunedì, tel. 0375 389762, email [tecnico@comune.voltido.cr.it](mailto:tecnico@comune.voltido.cr.it)

Il Responsabile del procedimento è arch. Valeria Rizzi  
Voltido, lì 13 aprile 2026

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Arch. Valeria Rizzi